

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
ТОО «Объединенная химическая компания»
Протокол № 07/11
от 29 декабря 2011 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ТОО «ОБЪЕДИНЕННАЯ ХИМИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»**

Астана, 2011

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	РЕАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	4
3.	ПОЛУЧАТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ	5
4.	ВНУТРЕННЯЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	6
5.	ВНЕШНЯЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	6
6.	ФОРМЫ И СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ	6
7.	ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ	7
8.	РАСКРЫТИЕ ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА	11
9.	РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНАМИ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И РАБОТНИКАМИ ТОВАРИЩЕСТВА	13
10.	ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	15
11.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об информационной политике ТОО «Объединенная химическая компания» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом, Кодексом корпоративного управления и иными внутренними документами ТОО «Объединенная химическая компания» (далее - Товарищество).

1.2. Положение определяет основные принципы раскрытия информации о деятельности Товарищества Единственному участнику, государственным органам Республики Казахстан, заинтересованным в деятельности Товарищества лицам (далее - Заинтересованные лица) и иным лицам (далее все вместе - Получатели информации).

1.3. Целью раскрытия информации о деятельности Товарищества является предоставление сведений Получателям информации, необходимых для принятия ими взвешенных решений и/или совершения действий, и выстраивания четкого информационного потока между Товариществом и Получателями информации. Информационная политика должна способствовать созданию благоприятного имиджа Товарищества путем повышения его информационной открытости и прозрачности, увеличению стоимости его активов и привлечению инвестиций.

В реализации информационной политики ТОО «Объединенная химическая компания» исходит из того, что Товарищество участвует в развитии химической отрасли для превращения ее в одну из передовых отраслей казахстанской экономики. Любая информация о Товариществе, распространяемая среди Получателей информации, может способствовать повышению ее инвестиционной привлекательности, и, напротив, мешать ее успешному функционированию. Руководство Товарищества осознает свою высокую социальную ответственность и поддерживает постоянный открытый диалог с Получателями информации, укрепляет корпоративную репутацию, развивает информационный потенциал Товарищества в Казахстане и за рубежом.

Товарищество позиционируется как законопослушная, открытая, справедливая компания, уважающая права человека и признающая принципы устойчивого развития общества.

1.4. Основными принципами информационной политики Товарищества являются:

- регулярность, своевременность и оперативность предоставления информации;
- объективность, полнота, точность, достоверность и непротиворечивость предоставляемой информации;
- равенство прав Получателей информации на получение информации с учетом норм и требований, установленных Законодательством,

- Уставом, Кодексом корпоративного управления, настоящим Положением и иными внутренними документами Товарищества;
- соблюдение разумного баланса между открытостью Товарищества и соблюдением его интересов.

1.5. Термины, используемые в Положении:

Единый участник – акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»;

Должностное лицо - член Наблюдательного совета, член Правления Товарищества.

Законодательство – законодательство Республики Казахстан.

Органы Товарищества – Единый участник, Наблюдательный совет, Правление, Ревизор.

Информационная политика - приоритеты и стандарты в информационной деятельности Товарищества по отношению к Получателям информации.

Конфиденциальная информация – информация о Товариществе, не являющаяся предметом распространения.

Корпоративная информация - информация о деятельности Товарищества, предназначенная для распространения среди Получателей информации.

Раскрытие информации – предоставление информации о деятельности Товарищества Получателям информации с периодичностью, отвечающей потребностям заинтересованных в этой информации лиц и с учетом лучшей практики корпоративного управления в области раскрытия информации.

1.6. Термины, применяемые, но не определенные в настоящем Положении, используются в том смысле, в котором они используются в Законодательстве, Уставе, Кодексе корпоративного управления и иных внутренних документах Товарищества.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Для реализации информационной политики Товарищество:

- ведет учет информации (сведений), раскрытие которой обязательно в соответствии с требованиями Законодательства, Устава, Кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов Товарищества;

- определяет перечень информации (сведений), раскрываемой Товариществом дополнительно в целях повышения информационной прозрачности и открытости Товарищества;

- устанавливает порядок раскрытия информации Получателям информации, раскрываемой Товариществом в обязательном порядке и добровольно;

- определяет перечень информации (сведений), составляющих служебную и коммерческую тайны Товарищества, разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб интересам Товарищества, и устанавливает необходимые меры, соблюдение которых способствует обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны;

- устанавливает систему контроля над распространением и использованием информации о Товариществе посредством определения способов, форм и порядка распространения информации, а также определения лиц, ответственных за подготовку и распространение информации, подлежащей раскрытию;

- определяет компетенцию и ответственность Органов, Должностных лиц и работников Товарищества за обеспечение надлежащего раскрытия информации о Товариществе и сохранность конфиденциальной информации.

3. ПОЛУЧАТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. К Получателям информации Товарищества относятся Единственный участник, персонал, деловые партнеры, общественность, государственные органы.

3.2. Единственный участник

Единственный участник принимает стратегические решения о деятельности и развитии Товарищества, контролирует деятельность его руководства в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Товарищества.

Единственный участник принимает решения об инвестировании в активы и реализации инвестиционных проектов Товарищества.

3.3. Персонал

Персонал Товарищества является Получателем информации, от которого непосредственно зависит успех операционной деятельности Товарищества. К этой группе относятся все работники Товарищества и дочерних и зависимых организаций (далее - ДЗО).

3.4. Деловые партнеры

К деловым партнерам относятся физические и юридические лица, являющиеся партнерами по реализации проектов, поставщиками услуг (товаров, работ) для Товарищества либо потребителями продукции (клиентами) Товарищества и его ДЗО, в том числе оценочные, аудиторские, консалтинговые, страховые компании, банки и другие финансовые учреждения. С деловыми партнерами Товарищество

заклучает соглашения, позволяющие упрочить положение Товарищества на рынке.

3.5. Общественность

Это общественные группы и организации, население регионов деятельности Товарищества. Они оказывают существенное влияние на других Получателей информации Товарищества. К данной аудитории относятся и средства массовой информации. Они являются главным инструментом доведения информации о Товариществе до всех Получателей информации, а также до широкой общественности. Средства массовой информации влияют на имидж и репутацию Товарищества.

3.6. Государственные органы

Государственные органы играют регулятивную роль в химической промышленности, их нормативные акты могут влиять на деятельность Товарищества.

4. ВНУТРЕННЯЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Все работники Товарищества имеют доступ к корпоративной информации, пользуются информационными ресурсами, необходимыми для выполнения ими своих служебных обязанностей. Руководство Товарищества следит за тем, чтобы персонал был хорошо информирован об его деятельности, своевременно получал как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию, постоянно повышал свой уровень знаний о Товариществе и ситуации в химической отрасли.

5. ВНЕШНЯЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Товарищество действует в режиме информационной открытости по отношению к своим Получателям информации. Уровень его открытости определяется Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», внутренними документам Товарищества, обязательствами перед казахстанскими и зарубежными организациями, регулирующими деятельность эмитентов, порядком раскрытия информации в соответствии с лучшей мировой практикой корпоративного управления.

6. ФОРМЫ И СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. При распространении информации Товарищество использует следующие коммуникативные средства (формы), включая, но не ограничиваясь:

1) письменный документ, подготовленный Получателям информации, включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы, публикации (сообщения) в

средствах массовой информации, брошюры, отчеты о деятельности Товарищества, материалы для работников Товарищества;

2) устное сообщение, включая, но не ограничиваясь, интервью, пресс-конференции, выступления на совещаниях и публичных мероприятиях внутри и за пределами Товарищества;

3) аудиовизуальная запись, включая, но не ограничиваясь видеоролики, корпоративные видеофильмы, выступления или интервью в радио- и телепередачах, слайды и иные средства визуального представления, используемые на совещаниях, публичных и иных мероприятиях (конференциях) внутри и за пределами Товарищества;

4) материалы, направляемые (передаваемые) на электронных носителях, включая, но не ограничиваясь, на дискетах, CD-ROM дисках, устройстве USB, по электронной почте.

6.2. Раскрытие информации осуществляется Товариществом путем распространения информации следующими способами:

1) предоставление доступа к информации (документам) Получателям информации в порядке, предусмотренном Законодательством, Уставом, Кодексом корпоративного управления и иными внутренними документами Товарищества;

2) размещение в средствах массовой информации;

3) размещение в сети Интернет на корпоративном веб-сайте Товарищества по адресу www.uss.com.kz (далее – корпоративный веб-сайт Товарищества), используемом для оперативного предоставления публичной обновляемой информации самым широким аудиториям;

4) рассылка информации по корпоративной почте Товарищества;

5) проведение встреч с Получателями информации;

6) иными способами, предусмотренными Законодательством, Уставом, Кодексом корпоративного управления и иными внутренними документами Товарищества.

7. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Информация, распространяемая о деятельности Товарищества, подразделяется на три группы:

1) сведения, подлежащие раскрытию Единственному участнику;

2) сведения, подлежащие представлению в обязательном и строго установленном порядке уполномоченным государственным органам;

3) сведения, раскрываемые Заинтересованным и иным лицам.

7.2. Раскрытие информации Единственному участнику

7.2.1. Для защиты прав и интересов Единственного участника Товарищество обеспечивает для него доступ к информации о Товариществе в порядке, предусмотренном Законодательством, Уставом, Кодексом

корпоративного управления, настоящим Положением и иными внутренними документами Товарищества.

7.2.2. Единственному участнику предоставляется, включая, но не ограничиваясь:

- 1) информация, затрагивающая интересы Единственного участника;
- 2) результаты проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- 3) иная информация в соответствии с Законодательством, Уставом, решениями Единственного участника и Наблюдательного совета Товарищества.

7.2.3. Перечень информации, затрагивающей интересы Единственного участника, и порядок ее предоставления определены Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и Уставе Товарищества.

7.2.4. Годовая финансовая отчетность подлежит предварительному утверждению Наблюдательным советом Товарищества. Окончательное утверждение годовой финансов отчетности Товарищества производится Единственным участником.

7.2.5. Годовая финансовая отчетность должна содержать, если иное не установлено Законодательством и внутренними документами Товарищества:

- годовой бухгалтерский баланс;
- отчет, показывающий изменения в капитале;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о прибылях и убытках;
- иную финансовую отчетность.

7.2.6. Годовой отчет Товарищества должен содержать информацию, в соответствии с требованиями Кодекса корпоративного управления Товарищества, в частности:

- 1) обращение Председателя Наблюдательного совета;
- 2) обращение Председателя Правления;
- 3) ключевые результаты деятельности;
- 4) информация о стратегии развития компании (публичная версия) (миссия, приоритетные направления развития, цели и задачи);
- 5) основные виды деятельности и основная производимая продукция, оказываемые услуги;
- 6) оценка результатов деятельности компании за год, в том числе сопоставление достигнутых результатов с запланированными, а также в динамике за последние три года;
- 7) общая информация о производственных мощностях;
- 8) ключевые рынки;
- 9) рыночная доля компании по основным видам деятельности;
- 10) общая информация о целях на будущие периоды и инвестиционных планах компании;

- 11) информация о существенных корпоративных событиях;
- 12) общая информация о системе управления рисками компании;
- 13) информация о составе участников;
- 14) состав Наблюдательного совета и Правления, в том числе с указанием Председателя Наблюдательного совета;
- 15) количество заседаний Наблюдательного совета, а также посещение заседаний Наблюдательного совета каждым членом Наблюдательного совета;
- 16) информация о системе корпоративного управления компании, в том числе информация о соблюдении режима корпоративного управления, об организационной структуре компании, структуре органов Товарищества, их функциях, полномочиях и составе, включая квалификацию и процесс отбора членов органов компании;
- 17) основные принципы вознаграждения членов правления и членов Наблюдательного совета компании;
- 18) информация о корпоративной социальной ответственности, в том числе по вопросам охраны здоровья работников, их профессионального обучения, безопасности труда и защиты окружающей среды;
- 19) годовая финансовая отчетность Товарищества и аудиторское заключение;
- 20) отчет о работе Наблюдательного совета и Правления, включая полную информацию о вопросах, по которым решения принимаются Наблюдательным советом или Правлением, а также вопросах, решения по которым делегированы Председателю Правления;
- 21) оценка позиции Товарищества и перспектив его развития;
- 22) принятые меры по учету Наблюдательным советом мнений Единственного участника в отношении Товарищества (с помощью непосредственного общения, брифингов).

7.3. Раскрытие информации государственным органам Республики Казахстан

7.3.1. Товарищество устанавливает связи с государственными органами, которые направлены на создание благоприятного для Товарищества законодательного климата, создание репутации Товарищества как законопослушной и уважающей государственные интересы компании. Данные связи осуществляются за счет целенаправленного информирования, в первую очередь, Единственного участника, и через него государственных органов Республики Казахстан.

7.3.2. Товарищество раскрывает государственным органам Республики Казахстан информацию в порядке, установленном Законодательством, Единственным участником, внутренними документами Товарищества.

7.3.3. Товарищество в обязательном порядке осуществляет раскрытие информации следующим государственным органам, но не ограничиваясь:

- уполномоченному государственному органу по вопросам налогообложения;

- уполномоченному государственному органу по статистике.

7.3.4. В соответствии с запросами государственных органов в случаях, предусмотренных Законодательством, Товарищество предоставляет им соответствующую информацию в пределах своей компетенции. В случае, если Законодательством на Товарищество не возложена обязанность по предоставлению такой информации, и если предмет запроса выходит за рамки компетенции соответствующих государственных органов, решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается Председателем Правления Товарищества либо лицом его замещающим самостоятельно. Конфиденциальная информация предоставляется государственным органам с учетом требований Законодательства, Единственного участника и внутренних документов Товарищества. При этом Товарищество вправе требовать от государственных органов, которым предоставляется информация, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

7.4. Раскрытие информации Заинтересованным и иным лицам

7.4.1. Товарищество обеспечивает Заинтересованным и иным лицам доступ к информации, затрагивающей права и интересы Заинтересованных лиц, на своевременной и регулярной основе в соответствии с Законодательством, Уставом и иными внутренними документами Товарищества.

7.4.2. В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) Товарищество направляет всем своим кредиторам письменные уведомления о реорганизации и размещает соответствующие объявления в средствах массовой информации.

7.4.3. Работники Товарищества имеют право на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда. Данная информация, а также иная информация, имеющая отношение к выполнению работником его функциональных обязанностей, доводится до сведения работника после подписания трудового договора в порядке, определенном внутренними документами Товарищества. Руководство Товарищества следит за тем, чтобы работники Товарищества были всецело осведомлены и регулярно информированы по вопросам его деятельности, развития, управленческих решений, о последних корпоративных событиях. Для этого руководство Товарищества организует специальные семинары, информационные доклады, обеспечивает получение персоналом материалов, касающиеся непосредственно персонала, выступает на корпоративных мероприятиях и в средствах массовой информации, а также выборочно проверяет информированность персонала.

7.4.4. По запросам иных организаций, не являющихся государственными органами, Товарищество может предоставлять

информацию только с учетом ограничений, установленных Законодательством и внутренними документами Товарищества.

7.4.5. Порядок раскрытия информации при взаимоотношениях Товарищества с аудиторской организацией, консалтинговыми и оценочными компаниями, рейтинговыми агентствами определяется Законодательством, внутренними документами Товарищества и договорами, заключенными с указанными организациями.

8. РАСКРЫТИЕ ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Надлежащая практика корпоративного управления содействует укреплению репутации Товарищества. Репутация и имидж Товарищества являются неотъемлемой частью ее активов.

8.2. Товарищество стремится к повышению уровня информированности общественности, клиентов и деловых партнеров как внутри Казахстана, так и за его пределами, о своей деятельности. Это может способствовать формированию положительного общественного мнения (благоприятного имиджа) о Товариществе и укреплению доверия со стороны инвесторов и общественности.

8.3. Связи Товарищества с общественностью обеспечивают установление доброжелательных отношений с населением в регионах деятельности Товарищества, создание его позитивного имиджа и устойчивой репутации.

Казахстанские и международные средства массовой информации являются важным посредником между Товариществом и общественностью. Товарищество готовит и распространяет публичные материалы для распространения в средствах массовой информации и использует Интернет для максимально широкого и оперативного представления информации о своей деятельности.

8.4. Товарищество использует следующие каналы распространения публичной информации:

- 1) публикации, интервью, выступления в средствах массовой информации, на конференциях;
- 2) публичный годовой отчет, годовая финансовая отчетность, брошюры, информация о крупных сделках;
- 3) поддержание корпоративного веб-сайта Товарищества.

8.5. Товарищество может размещать пресс-релизы - короткие специальные сообщения для средств массовой информации, содержащие информацию для публикации. Пресс-релизы одновременно размещаются на корпоративном веб-сайте Товарищества в сети Интернет.

8.6. Работники Товарищества с разрешения Председателя Правления Товарищества могут выступать на конференциях, проводимых на территории Казахстана и за его пределами.

8.7. Товарищество ежегодно выпускает публичный годовой отчет о своей деятельности.

8.8. Публичный годовой отчет (приветственное слово) подписывается Председателем Наблюдательного совета и Председателем Правления Товарищества.

8.9. Публичный годовой отчет Товарищества готовится на государственном, русском и английском языках в форме письменного документа и размещается на корпоративном веб-сайте Товарищества.

8.10. Выпуск и размещение публичного годового отчета на корпоративном веб-сайте Товарищества осуществляются в течение не менее тридцати календарных дней после утверждения Единственным участником годового отчета о деятельности Товарищества. Крайний срок выпуска и размещения публичного годового отчета – 1 октября года следующего за отчетным.

8.11. Товарищество также вправе выпускать брошюры о своей деятельности.

8.12. Товарищество на постоянной основе поддерживает корпоративный веб-сайт по адресу: www.ucc.com.kz.

8.13. Информация и материалы размещаются на корпоративном веб-сайте на государственном, русском и английском языках одновременно.

8.14. Товарищество в установленном порядке закрепляет ответственность структурных подразделений Товарищества за своевременное, полное и качественное обновление его корпоративного веб-сайта.

8.15. В дополнение к информации, раскрываемой Товариществом публично в соответствии с требованиями Законодательства, на корпоративном веб-сайте Товарищества может размещаться следующая информация и документы:

- 1) история Товарищества;
- 2) структура собственности Товарищества и его портфель активов;
- 3) система корпоративного управления;
- 4) основные корпоративные документы (устав, положения об Органах Товарищества, и др.);
- 5) отчеты Товарищества;
- 6) информация о производственной деятельности;
- 7) информация о закупках;
- 8) информация о кадровой политике Товарищества;
- 9) существенные корпоративные события;

10) Иная информация, раскрываемая по усмотрению Товарищества.

8.16. Сообщениями о существенных корпоративных событиях Товарищества являются:

- 1) сведения о реорганизации Товарищества или ликвидации;
- 2) сведения о внесении изменений в Устав Товарищества;
- 3) сведения о государственной регистрации выпуска эмиссионных ценных бумаг;
- 4) сведения о смене должностных лиц Товарищества;
- 5) сведения о смене аудиторской организации Товарищества;
- 6) иная информация в соответствии с внутренними документами Товарищества.

8.17. Моментом наступления существенного корпоративного события является:

- 1) для сведений о реорганизации Товарищества - дата решения уполномоченного государственного органа о государственной регистрации юридического лица, созданного в результате слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования;
- 2) для сведений о внесении изменений/дополнений в Устав - дата решения уполномоченного государственного органа о регистрации Устава Товарищества в новой редакции;
- 3) для сведений о смене первого руководителя - дата решения соответствующего органа управления о назначении первого руководителя;
- 4) для сведений о смене аудиторской организации Товарищества - дата заключения договора;

8.18. Раскрытие информации в форме сообщения о существенном корпоративном событии осуществляется на основании резолюции Председателя Правления Товарищества путем опубликования сообщения о существенном корпоративном событии на корпоративном веб-сайте Товарищества в течение пяти (десяти, где приемлемо) рабочих дней с момента наступления существенного корпоративного события.

8.19. Текст сообщения о существенном корпоративном событии должен быть доступен на корпоративном веб-сайте в сети Интернет в течение не менее шести месяцев с даты опубликования в сети Интернет.

8.20. На каждое существенное корпоративное событие составляется отдельное сообщение.

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНАМИ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И РАБОТНИКАМИ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Раскрытие информации должностными лицами и работниками Товарищества осуществляется в соответствии с Законодательством,

настоящим Положением и Инструкцией по сохранению служебной и коммерческой тайны в Товариществе.

9.2. Наблюдательный совет Товарищества периодически пересматривает и постоянно совершенствует информационную политику.

9.3. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Товариществе несут Органы Товарищества в рамках своей компетенции. Компетенция и ответственность Органов, должностных лиц и работников Товарищества по раскрытию информации определена в Законодательстве и внутренних документах Товарищества.

9.4. Члены Наблюдательного совета вправе публично излагать свою точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета, а также по решениям, принятым на заседании Наблюдательного совета Товарищества, с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности государственной, служебной, коммерческой или иной охраняемой Законодательством тайны в соответствии с Законодательством, Уставом, настоящим Положением и Инструкцией по сохранению служебной и коммерческой тайны в Товариществе.

9.5. Председатель Правления Товарищества осуществляет контроль за своевременным раскрытием Товариществом информации в порядке, установленном Законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Товарищества.

Председатель Правления Товарищества отвечает за организацию и своевременность представления информации и отчетности в соответствующие государственные органы, достоверность такой информации и отчетности, а также за предоставление сведений о деятельности Товарищества Единственному участнику, кредиторам, иным Заинтересованным лицам и средствам массовой информации.

9.6. Публикации/тексты выступлений работников Товарищества в обязательном порядке согласовываются с Председателем Правления Товарищества.

9.7. Пресс-релиз передается средствам массовой информации и размещается на корпоративном веб-сайте Товарищества только после его согласования с Председателем Правления Товарищества и лицом, в компетенцию которого входит предмет новостного сообщения.

9.8. Председатель Правления Товарищества обладает исключительным правом осуществления публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Товарищества.

Председатель Правления Товарищества вправе делегировать работникам Товарищества публично выступать (предоставлять информацию) от имени Товарищества на проводимых в стране и за рубежом конференциях, совещаниях, семинарах, на заседаниях рабочих органов государственных органов Республики Казахстан, иных общественных мероприятиях,

участвовать в пресс-конференциях, телефонных и видеоконференциях, давать интервью, выступать с комментариями для казахстанских и зарубежных средств массовой информации, финансовых и инвестиционных компаний с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности государственной, служебной, коммерческой или иной охраняемой Законодательством тайны Товарищества.

9.9. Лица, не уполномоченные в установленном порядке публично выступать от имени Товарищества, не имеют права давать комментарии и ответы на вопросы и запросы, касающиеся деятельности Товарищества. Работники Товарищества не имеют права распространять корпоративную информацию с целью ее публикации, заблаговременно не поставив в известность Председателя Правления Товарищества.

В случае получения внешнего запроса о предоставлении корпоративной информации, работник должен проинформировать о получении такого запроса своего руководителя, который может переадресовать такой запрос Председателю Правления Товарищества. Данное правило не распространяется на письменные публичные информационные материалы с пометкой «Для распространения». Оно также не затрагивает рабочий обмен информацией между работниками при осуществлении ими своих функций в соответствии с должностными обязанностями.

Каждый случай несанкционированного распространения корпоративной информации с целью ее публикации является основанием для проведения внутреннего служебного расследования в соответствии с установленной в Товариществе процедурой.

9.10. Не допускается распространение работниками информации, наносящей ущерб Товариществу, содержащей призывы к деструктивным действиям, невыполнению решений и указаний руководства и органов Товарищества.

9.11. Внутренние корпоративные носители информации, включая информационные табло, доски объявлений/стенды могут использоваться только для официальной корпоративной информации, а также для административной информации.

10. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Товарищество осуществляет защиту информации, имеющую конфиденциальный характер, в порядке, предусмотренном Законодательством и Инструкцией по сохранению служебной и коммерческой тайны в Товариществе.

Условия доступа к такой информации, а также возможность ее получения определяются Товариществом с учетом необходимости

соблюдения баланса между открытостью Товарищества и стремлением не нанести ущерб его интересам.

10.2. К конфиденциальной информации относится:

- информация, составляющая служебную и коммерческую тайну в соответствии с действующим Законодательством и Инструкцией по сохранению служебной и коммерческой тайны в Товариществе;

- любая другая информация, до момента ее официального раскрытия Товариществом.

10.3. Товарищество принимает меры к защите конфиденциальной информации в соответствии с Инструкцией по сохранению служебной и коммерческой тайны в Товариществе.

Перечни информации (сведений), составляющие служебную и коммерческую тайны, представлены в форме приложений к Инструкции по сохранению служебной и коммерческой тайны в Товариществе.

10.4. Должностные лица и работники Товарищества обязаны использовать конфиденциальную информацию только в интересах Товарищества и в соответствии с Инструкцией по сохранению служебной и коммерческой тайны в Товариществе.

10.5. Работники Товарищества не должны несанкционированно разглашать конфиденциальную внутреннюю (служебную) информацию в течение срока действия индивидуальных трудовых договоров и в течение пяти лет после истечения или расторжения индивидуальных трудовых договоров.

10.6. В случае нарушения в процессе раскрытия информации Законодательства, Устава, настоящего Положения, Инструкции по сохранению служебной и коммерческой тайны в Товариществе и иных внутренних документов Товарищества, приведших к причинению ущерба Товариществу и/или Единственному участнику, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном Законодательством.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Товарищества и может быть дополнено и изменено по решению Наблюдательного совета Товарищества.